

Guatemala 31 de octubre del 2016

DOCTOR  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1074-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 477-2016 correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 000008.

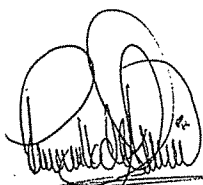
Actividades Realizadas:

- a) Apoyar y asesorar al cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- e) Asesorar en el correcto proceso de las actividades de admisión de personal;
- f) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso;
- g) Atender consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos;
- h) Rendir informes que le sean solicitados, en la Delegación de Recursos Humanos.

Guatemala 31 de octubre del 2016.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- a) La Delegación de Recursos Humanos de beneficio en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Recepción.
- b) Se apoyó y asesoró en el correcto análisis de documentos que ingresan al área de recepción.
- c) Se asesoró y atendió consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se apoyó y asesoró en el área de Recepción, entregando certificaciones de IGSS, cartas de ingresos, vouchers de pago, copias de contratos de los diferentes renglones presupuestarios y solicitud de las mismas.
- e) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el apoyo y asesoramiento a las personas dándoles la información adecuada para las gestiones que solicitan.
- f) La Delegación de Recursos Humanos se benefició en la correcta entrega de Oficios en las demás Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- g) Se apoyo con el escaneo y copias de documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- h) Asesorar a las personas realizando y recibiendo llamadas telefónicas.
- i) Se asesoró y apoyo con solicitudes de las personas por vía electrónica
- j) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos en el área de Recepción dando una buena atención a las personas.



Priscilla Marie Mendez Cortez.



Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.